

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI ȘAGUNA”

ȘURA MARE – JUDEȚUL SIBIU

Nr. înregistrare: 440/10.09.2025



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025-2030

Avizat în Consiliul Profesorat din 03.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din 05.09.2025

Echipa de proiect:

Prof. Lungoci Adrian Dumitru – director

Prof. Kun Livia Maria – director adjunct

Prof. Rus Aurora Maria – consilier educativ

Prof. Bădilă Natalia Maria

Cuprins

I.	Argument	2
II.	Contextul local și național, legislația în vigoare	3
III.	Prezentare generală a unității de învățământ și a comunității locale	4
	1. Date de identificare a unității școlare	4
	2. Date geografice și istorice	4
	3. Scurt istoric al școlii	5
IV.	Diagnoza mediului intern și extern	7
	1. Resurse umane	7
	2. Resurse materiale	9
	3. Indicatori de evaluare a performanței școlare	10
	4. Cultura organizațională	10
	5. Analiza S.W.O.T.	11
	6. Analiza P.E.S.T.E.	14
V.	Viziunea Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna”	15
VI.	Misiunea Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna”	15
VII.	Valorile și principiile școlii	16
VIII.	Ținte strategice	16
IX.	Opțiuni strategice și obiective operaționale	19
X.	Resurse strategice	25
XI.	Monitorizare și evaluarea implementării P.D.I	26

I. Argument

Planul de Dezvoltare Instituțională 2025-2030 (P.D.I.) oferă o imagine realistă și prospectivă asupra Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna”, Șura Mare, din perspectiva evoluției sale în următorii cinci ani școlari. Documentul reflectă politica educațională a școlii pe termen mediu, având la bază legislația națională actuală (Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și actele normative subsumate acesteia), precum și strategiile educaționale promovate la nivel județean, național și european.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională are ca scop orientarea procesului instructiv-educativ și a managementului școlii în concordanță cu obiectivele și prioritățile stabilite la nivel de sistem:

- formarea competențelor-cheie la elevi, necesare integrării sociale și profesionale într-o societate democratică și competitivă;
- digitalizarea educației, prin integrarea tehnologiei în predare-învățare-evaluare și dezvoltarea competențelor digitale la cadre didactice și elevi;
- asigurarea stării de bine a elevilor și personalului, printr-un climat școlar sigur, incluziv și stimulant;
- reducerea abandonului școlar și creșterea participării la educație, în special pentru elevii din grupuri vulnerabile;
- promovarea educației pentru mediu și sustenabilitate, prin programe de tip „Școala Verde” și activități comunitare;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale și consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate.

Scopurile strategice asumate de școală derivă din analiza obiectivă a situației interne și externe și se raportează la finalitatea fundamentală a educației: formarea integrală a elevului ca personalitate autonomă, responsabilă și creativă.

Realizarea prezentului P.D.I. consolidează identitatea instituțională a Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna”, Șura Mare, definind direcțiile de dezvoltare pentru perioada 2025-2030 și punând accent pe calitatea actului educațional, pe modernizarea bazei materiale, pe creșterea performanței școlare și pe integrarea școlii în comunitatea locală și în spațiul educațional european. Astfel, Planul de Dezvoltare Instituțională devine un instrument esențial de management strategic, orientând întreaga activitate a Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna” în următorii cinci ani.

II. Contextul local și național, legislația în vigoare

Unitatea școlară este subordonată financiar și administrativ Primăriei Comunei Șura Mare; curricular, resursa umană și cifra de școlarizare este subordonată Inspectoratului Școlar Județean Sibiu. Ambele instituții au obiective ce trebuie respectate de unitate în PDI.

Pentru redactarea Planului de Dezvoltare Instituțională au fost luate în considerare actele normative care reglementează funcționarea unității școlare și, în mod special, cele care reglementează interesele beneficiarului direct al educației.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna” Șura Mare, pentru perioada 2025-2030, a fost elaborat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare la nivel național, județean și local, după cum urmează:

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordinul M.E. nr. 5197/06.08.2025** privind aprobarea Procedurii de reorganizare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și fundamentarea rețelei școlare pentru anul școlar 2025-2026;
3. **Ordinul M.E. nr. 5726/2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordinul M.E. nr. 6106/2020**, Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** privind metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
7. **Ordinul S.G.G. nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. **Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar**, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
9. **Legea nr. 53/2003**, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Hotărârea Guvernului nr. 1251/2005** privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, recuperare și protecție specială a elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordinul comun nr. 2508/4493/2023** privind metodologia de asigurare a asistenței medicale și a promovării unui stil de viață sănătos în unitățile de învățământ;
12. **Hotărârea Guvernului nr. 1217/2006** privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Ghidurile ARACIP** pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare externă a calității în învățământul preuniversitar;

14. **Regulamentul intern al unității de învățământ**, aprobat în Consiliul de Administrație;
15. Alte reglementări și proceduri interne, elaborate și aprobate la nivelul școlii, în conformitate cu legislația națională în vigoare

III. Prezentare generală a unității de învățământ și a comunității locale

1. Date de identificare a unității școlare

Denumirea oficială: Școala Gimnazială „Andrei Șaguna”

Contact:

Șura Mare, strada Principală, nr. 3, Județul Sibiu, Cod 557265

tel. 0269543246; CIF 18029239

e-mail scsuramare@yahoo.com; <http://www.scoalasuramare.ro/>.

Program de funcționare				
Grădinița cu program prelungit Șura Mare	Grădinița cu program normal Hamba	Clasele CP-IV	Clasele V-VIII	Secretariat
7.00-17.00	8.00-12.00	8.00-13.00	8.00-15.00	7.30-15.30

2. Date geografice și istorice:

În partea de nord-est a municipiului Sibiu, la o distanță de 7 km, pe drumul național DN 14, care leagă Sibiu de Mediaș, se află comuna Șura Mare, înșiruită pe ambele părți ale șoselei, pe o distanță de circa 2 km, având și alte străzi ramificate. Poziția geografică a comunei este de 45°51' latitudine nordică și 24°10' longitudine estică. Din punct de vedere administrativ, comuna Șura Mare are în subordine două sate: satul Șura Mare – reședință comunei și satul Hamba. Teritoriul comunei este de 75 km pătrați, perimetrul construit al comunei fiind de 99 ha. Comuna Șura Mare se învecinează în partea de sud cu municipiul Sibiu, în partea de vest cu orașul Ocna Sibiului, în nord, nord-est cu comuna Slimnic și comuna Vurpăr, iar în sud-est cu satul Noul și cartierul Gușterița.

De-a lungul vremurilor, localitatea Șura Mare a mai fost cunoscută, conform primei atestări documentare, sub numele Magnum-Horreum (1332) și, mai târziu, sub denumirea nemțească Grossscheur sau ungurească Nagy-Csűr.

Comuna Șura Mare are o populație de 4.529 de locuitori, conform datelor oficiale ale ultimului recensământ. În realitate, numărul populației este mai mare și se apropie de 6000 de locuitori.

Populația este distribuită în cele două sate componente ale comunei:

- Șura Mare (satul de reședință): 3.684 de locuitori;
- Hamba: 845 de locuitori.

Comuna Șura Mare a cunoscut o creștere demografică accentuată în ultimele decenii, fiind una dintre puținele localități din județul Sibiu care au înregistrat un trend ascendent masiv, determinat în special de fenomenul de periurbanizare (extinderea municipiului Sibiu).

Evoluția populației la recensăminte

Conform datelor oficiale ale Institutului Național de Statistică, numărul de locuitori permanenți a evoluat astfel:

- recensământul din 2011: 3.769 de locuitori;
- recensământul din 2021: 4.529 de locuitori (o creștere procentuală semnificativă de 20,16%).

Structura etnică și confesională actuală

Creșterea demografică a reconfigurat și structura comunității. Datele din 2021 indică următoarea distribuție:

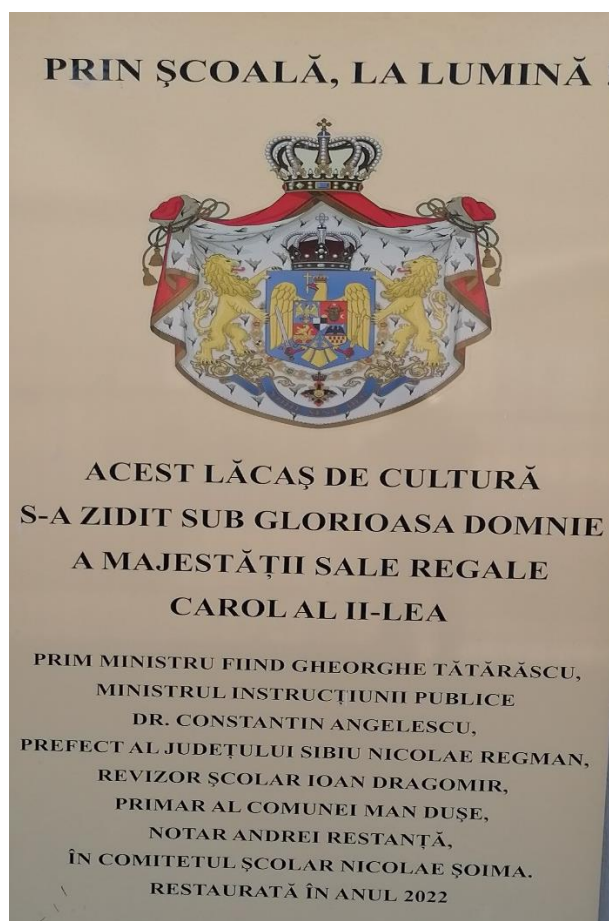
- naționalitate: 85,34% români, restul procentelor fiind împărțite între comunități mici de rromi, germani (sași) și persoane cu etnie nedeclarată.
- religie: 77,88% ortodocși, urmată de minorități de penticostali (2,63%) și greco-catolici (1,83%).



3. Scurt istoric al școlii

Prima mențiune despre școala din Șura Mare apare pe foaia Mineiului de pe luna aprilie 1804, tipărit la Buda. Cu siguranță școala este mult mai veche, însă arhiva parohială și cea școlară au fost distruse de revoluția de la 1848-1849. O clădire dedicată școlii a fost terminată în 1878, care astăzi este Casa Parohială. Actualul local pentru gimnaziu s-a construit după unirea Transilvaniei cu Regatul României, între anii 1928-1930, iar în anii '60 s-a adăugat etajul I. În documente se specifică existența

unei plăci comemorative, amplasată într-o nișă exterioară școlii, pe care scria: *Prin școală, la lumina!*, alături era stema regală a României, cu următorul mesaj: *Acest lăcaș de cultură s-a zidit sub glorioasa domnie a Majestății sale regale Carol al II-lea, Prim Ministru fiind Gheorghe Tătărăscu, Ministrul Instrucțiunii Publice, dr. Constantin Angelescu, Prefect al Județului Sibiu, Nicolae Regman, Revizor școlar, Ioan Dragomir, Primar al comunei, Man Dușe, notar, Andrei Restanță, în comitetul școlar, Nicolae Șoima.* Din păcate, inscripția a fost distrusă mai târziu, în perioada legionară, dar mesajul mobilizator *Prin școală, la lumina!*, nu a fost uitat.



De-a lungul timpului, școala a funcționat sub diferite titulaturi:

- a. Școala Generală de 7 ani, Șura Mare;
- b. Școala Generală de 8 ani, Șura Mare;
- c. Școala cu claselele I-VIII, Șura Mare;
- d. din 01.09.2012 Școala Gimnazială „Andrei Șaguna”, Șura Mare, prin Decizia I.S.J. Sibiu nr. 575/05.07.2012.

Deoarece în localitățile Șura Mare și Hamba a locuit și o importantă comunitate săsească, până în 1990, la școala din Șura Mare a funcționat și o secție de predare în limba germană.

Structuri:

- Grădinița cu program prelungit, Șura Mare;
- Grădinița cu program normal, Hamba.

IV. Diagnoza mediului intern și extern

1. Resurse umane

Analiza resurselor umane a fost realizată pe baza datelor aferente anului școlar 2024-2025, fiind avute în vedere și datele de la începutul anului școlar 2025-2026, primul an de implementare al prezentului PDI.

➤ Elevi:

- La începutul anului școlar 2024-2025, au fost înscriși 447 de elevi, **136** fiind repartizați în 7 grupe de învățământ preșcolar, **178** de elevi în 10 clase de învățământ primar și **133** de elevi în 7 clase de învățământ gimnazial.

Nivelul			Total elevi	Număr de clase/grupe	An școlar
Elevi preșcolari	Elevi primar	Elevi gimnaziu			
131	173	130	434	20	2022-2023
142	165	138	445	23	2023-2024
136	178	133	447	24	2024-2025

Formațiuni de studiu în anul școlar 2025-2026

Nivel de învățământ	Grupă/clasă	Număr de grupe	Număr elevi
Preșcolar, Hamba	Mică/mijlocie/mare	1	26
Preșcolar, Șura Mare	Mică/mijlocie/mare	6	122
	Total preșcolar	7	148
Primar	Clasa pregătitoare	2	45
	Clasa I	2	45
	Clasa a II-a	2	37
	Clasa a III-a	2	29
	Clasa a IV-a	2	33
	Total CP-IV	10	189
Gimnazial	Clasa a V-a	2	40
	Clasa a VI-a	1	23
	Clasa a VII-a	2	43
	Clasa a VIII-a	2	37
	Total V-VIII	7	142
Total		24	479

Evoluția efectivelor de elevi (ultimii 4 ani școlari)

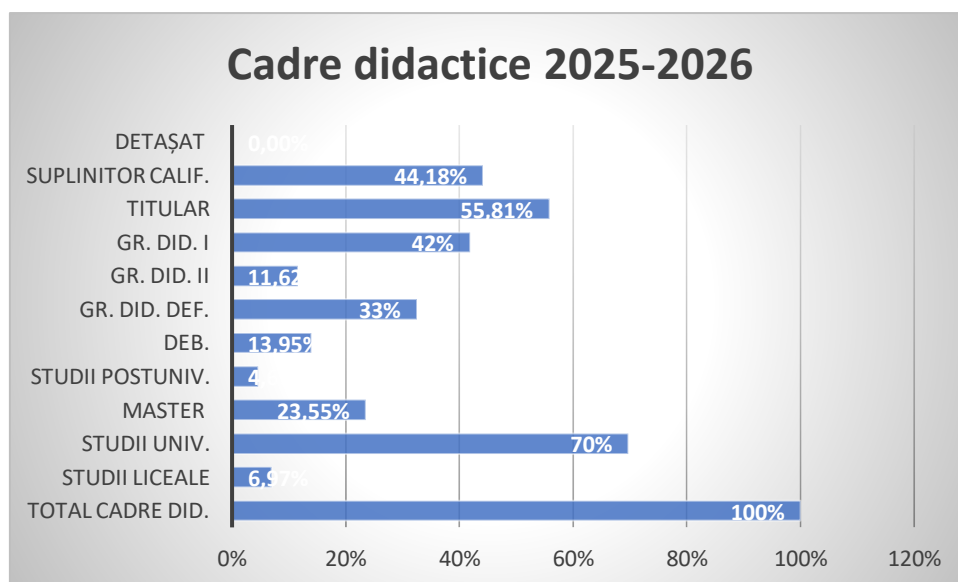
Nivelul			Total elevi	Număr de clase/grupe	An școlar
Elevi preșcolari	Elevi primar	Elevi gimnaziu			
131	173	130	434	21	2022-2023
142	165	138	445	23	2023-2024
136	178	133	447	24	2024-2025
146	188	141	479	24	2025-2026

➤ Personal didactic

Nivelul			Total	An școlar
Cadre didactice nivel preșcolar	Cadre didactice nivel primar	Cadre didactice nivel gimnazial		
8	9	19	36	2022-2023
9	9	21	39	2023-2024
9	10	20	39	2024-2025
12	10	21	43	2025-2026

Din care, în anul școlar 2025-2026

Total cadre did.	Studii liceale	Studii univ.	Master	Studii postuniv.	Deb.	Gr. did. def.	Gr. did. II	Gr. did. I	Titular	Suplinitor calif.	Detașat
43	3	30	10	2	6	14	5	18	24	19	0



➤ Personal didactic auxiliar

Personal didactic auxiliar total	Secretar	Contabil
2	1	1

➤ **Personal nedidactic**

Personal nedidactic total	Muncitor calificat	Îngrijitori
6	1	5

2. Resurse materiale

Școala dispune de următoarele dotări:

Clădirea claselor V-VIII:

- 7 săli de clasă;
- 1 laborator de informatică cu calculatoare conectate la Internet;
- Cancelaria profesorilor;
- Birou director;
- Grup sanitar în interior.

Clădirea claselor de ciclu primar:

- 9 săli de clasă;
- Cancelaria profesorilor;
- Birouri secretariat și contabilitate, spațiu pentru arhivă;
- 4 grupuri sanitare în interior;
- Hol festiv.

Clădirea Centrului de Documentare și Informare (C.D.I.)

Este un spațiu modern, cu acces la Internet și o bibliotecă de peste 6800 de volume. Pentru C.D.I. este angajat un profesor documentarist calificat, titular, din categoria personalului didactic. În aceeași clădire își desfășoară activitatea consilierul școlar (0,5 normă) și profesorul de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

Cele 2 clădiri ale Grădiniței cu program prelungit

- 6 săli de grupă;
- 3 dormitoare;
- grupuri sanitare în interior în fiecare clădire, pentru fete și băieți, adaptate vârstei preșcolarilor, cu apă curentă caldă și rece, canalizare, cu pardoseală de gresie și pereți faianțați.

Clădirea grădiniței din Hamba

La parter:

- un hol de acces;
- un spațiu pentru centrala termică;

La etaj:

- o sală de activități de 35mp, cu pardoseală de parchet laminat și mochetă, dotată cu măsuțe și scaune specifice vârstei preșcolarilor;
- un grup sanitar pentru fete și băieți, adaptate vârstei preșcolarilor, cu apă curentă caldă și rece, canalizare, cu pardoseală de gresie și pereți faianțați;
- o sală de așteptare de 17 mp.

Sala de sport

Școala folosește o sală de sport aflată în curtea școlii și administrată de către Primăria Șura Mare. Dotările sălii de sport sunt adecvate desfășurării orelor de educație fizică și sport în condiții bune.

3. Indicatori de evaluare a performanței școlare

- Procentul de promovabilitate, la sfârșitul anului școlar 2024-2025, a fost de 96,32%;
- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 73,41%;
- Rata de participare la Evaluarea Națională la sfârșitul clasei a VIII-a: 85%;
- Procentul de promovabilitate la Evaluarea Națională la sfârșitul clasei a VIII-a: 60,00%.

4. Cultura organizațională

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna”, Șura Mare se definește prin valori fundamentale, precum: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii și profesie, entuziasmul și dorința de implicare.

Climatul instituțional este unul dinamic și stimulat, caracterizat de un nivel ridicat de implicare a tuturor membrilor comunității școlare. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise și colegiale, bazate pe respect și sprijin reciproc, ceea ce contribuie la consolidarea unui mediu educațional favorabil dezvoltării elevilor.

Conducerea școlii promovează un stil managerial deschis și receptiv, valorificând sugestiile cadrelor didactice, ale personalului auxiliar și nedidactic. Se respectă competențele individuale și se oferă autonomie în luarea deciziilor, iar activitatea este sprijinită constant printr-un management transparent, flexibil și motivant, construit pe încredere în oameni, în creativitatea și capacitatea lor de autoreglare profesională.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere: oferta curriculară, resursele umane, resursele materiale și financiare, relațiile cu comunitatea

5. Analiza S.W.O.T.

Oferta curriculară:

Puncte tari	Puncte slabe
- Existența unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare; - C.D.Ș. pentru anul școlar viitor se realizează prin consultarea părinților; - Relațiile interpersonale profesor-elev, profesor-părinte, profesor-profesor: se favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat; - Calitatea actului educațional; - Aplicarea unor strategii conform profilului și nivelului elevilor; - Exploatarea eficientă a resursei de timp, în respectare programelor, în pregătirea suplimentară etc.; - Implementarea programelor naționale „Săptămâna verde” și „Școala altfel”; - Organizarea în școală a programului Ș.D.Ș.	- Programe școlare încărcate; - Ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă; - Lipsa continuității încadrării la ciclul primar și gimnazial; - Pregătirea elevilor pentru concursurile școlare, olimpiade etc. este deficitară; - Aproximativ 40% dintre elevi obțin rezultate slabe la Evaluarea Națională, ceea ce evidențiază necesitatea extinderii programelor remediale și de sprijin pentru învățare.
Oportunități	Amenințări
- O gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. Sibiu pentru perfecționarea cadrelor didactice; - Identificarea, susținerea și stimularea elevilor capabili de performanțe; - Ofertă variată a programelor pentru disciplinele C.D.Ș.	- Programul școlar încărcat; - Suprasolicitarea elevilor poate duce la eșec școlar; - Modificări frecvente ale curriculumului național ce pot genera instabilitate; - Nivel scăzut de educație a unei părți a populației comunei.

Resurse umane:

Puncte tari	Puncte slabe
Personal angajat: - Atitudinea pozitivă a cadrelor didactice față de elevi și procesul de învățământ; - Majoritatea cadrelor didactice sunt deschise pentru îmbunătățirea calificării prin cursuri, studii postuniversitare etc.; - O bună pregătire psihopedagogică a cadrelor didactice; - Personal auxiliar cu competențe, în domeniu, recunoscute (secretariat, financiar contabil) - Există o bună delimitare a responsabilităților personalului unității. Elevi:	Personal angajat: - Neimplicarea unor cadre didactice atât în propria pregătire profesională, cât și în activități extracurriculare; - Lipsa motivării mai multor cadre didactice și elevi pentru pregătirea de performanță; - Număr redus de ore de consiliere psihologică; - Lipsa unui post de informatician; - Lipsa unui administrator; - Lipsa personalului de pază; Elevi: - Procent mediu de promovabilitate la Evaluarea Națională.

- Circa 1/2 au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide; - Nivelul bun de pregătire al elevilor de la învățământul primar - Rezultate bune ale elevilor la concursurile școlare și la concursurile sportive; - Un număr din ce în ce mai mare de elevi sunt antrenați în activitățile școlii; - Existența unui grup de elevi dornici de performanță	- Existența a circa 30% dintre elevi proveniți din familii cu situație materială precară; - Unii elevi de la învățământul primar și gimnazial au un nivel scăzut de cunoștințe și se impun mijloace speciale de tratare diferențiată și individualizată; - Absenteismul unor elevi; - Unele bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor-părinți; - Dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii; - Dezinteresul unor elevilor pentru păstrarea și întreținerea bunurilor și spațiilor școlare.
Oportunități	Amenințări
Personal angajat: - Existența unor posibilități multiple de informare și formare a cadrelor didactice (cursuri, programe de formare etc.) Elevi: - Implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlii lor; - Dorința unor elevi de a atinge performanțe; - Existența unor programe de informare a părinților; - Deschiderea elevilor de a participa la activități/proiecte/programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național, internațional.	Personal angajat - Suprasolicitarea personalului administrativ și de îngrijire, cu repercusiuni asupra desfășurării activității; - Existența unor părinți greu adaptabili la noile schimbări din învățământ. Elevi: - Valori false promovate uneori de mass-media pot provoca diminuarea motivației învățării; - Plecarea părinților să lucreze în străinătate; - Lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi din clasele gimnaziale și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.

Resurse materiale și financiare:

Puncte tari	Puncte slabe
- Starea fizică a clădirilor școlii și încadrarea în normele de igienă este bună; - Existența unui C.D.I., cu o bibliotecă bogată; - Preocuparea conducerii școlii pentru dezvoltarea bazei materiale; - Existența unei rețele de Internet; - Sălile de clasă au un aspect plăcut, ergonomic, cu iluminare și încălzire corespunzătoare; - Efectuarea orelor în sala de sport cu prioritate pentru școală;	- Numărul mic de săli de clasă duce la lipsa cabinetelor pentru unele obiecte de studiu; - Resurse financiare locale limitate pentru investiții majore; - Unele clădiri și grupuri sanitare necesită îmbunătățiri; - Laboratoare insuficiente; - Lipsa unui teren de sport; - Lipsa unui cabinet medical școlar; - Lipsa unei Asociații de părinți cu personalitate juridică.

- Dotarea școlii, prin proiectul PNRR, cu table smart, laptopuri și mobilier școlar modern; - Existența laboratorului de informatică - Conectivitate la internet în toate spațiilor de învățământ.	
Oportunități	Amenințări
- Descentralizare și autonomie legislativă; - Posibilitatea obținerii unor sponsorizări; - Îmbunătățirea materialului didactic; - Susținerea unor activități extracurriculare de dezvoltare personală (Cercul de pictura); - Acces la fonduri europene (PNRR) pentru modernizare și digitalizare; - Programe guvernamentale pentru dotarea școlilor cu echipamente digitale și mobilier modern; - Posibilitatea atragerii de sponsorizări punctuale prin parteneriate locale; - Susținerea Consiliului Local pentru finanțarea complementară.	- Sursele de finanțare extrabugetară sunt limitate; - Degradare unor spații școlare; - Ritmul rapid al schimbărilor în tehnologie duce la uzura morală a unor mijloace de învățământ, iar înlocuirea lor este costisitoare; - Dependența ridicată de finanțarea locală, incertă pe termen lung; - Creșterea costurilor de întreținere și utilități; - Resurse limitate în comunitate pentru sponsorizări; - Lipsa unor spații: atelier pentru reparații, magazie de depozitare etc.

Relații comunitare și de parteneriat:

Puncte tari	Puncte slabe
- Organizarea semestrială a lectoratelor cu părinții claselor a 8-a pentru orientare școlară și profesională; - Existența unei zile dedicate consultării individuale a părinților; - Realizarea de întâlniri cu reprezentanți ai Poliției pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile; - Realizarea serbărilor școlare care contribuie la dezvoltarea relației profesor-elevi-părinți; - Colaborare constantă cu Poliția, Primăria Șura Mare, instituțiile religioase și C.C.D. Sibiu; - Participarea elevilor la activități din cadrul unor proiecte la nivel județean, interjudețean și național.	- Legăturile de parteneriat cu ONG-urile sunt parțial stabile; - Parteneriatele cu liceele din municipiul Sibiu pentru o bună orientare profesională sunt insuficiente; - Activitățile desfășurate în școală nu implică întotdeauna participarea părinților; - Creșterea numărului de elevi din grupuri vulnerabile amplifică riscul de absenteism și abandon școlar, în lipsa unei colaborări eficiente între școală, familie și comunitate; - Proiecte puține realizate la nivelul școlii în parteneriat cu ONG-uri; - Unele tipuri de blocaje în comunicarea oficială; - Nivel scăzut de participare a școlii la proiecte europene și internaționale în ultimii ani.
Oportunități	Amenințări
- Participarea la proiectele unor organizații locale și naționale; - Disponibilitatea unor instituții de a	- Nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat poate însemna o slabă implicare a beneficiarilor în

veni în sprijinul școlii (primărie, ONG-uri, biserică, poliție, instituții culturale); - Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; - Educarea elevilor prin activități extrașcolare; - Accentuarea rolului parteneriatului cultural în dezvoltarea unității școlare; - Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii; - Posibilitatea desfășurării unui nr. mai mare de activități comune părinți-profesori-elevi; - Programe naționale pentru incluziunea elevilor din grupuri vulnerabile și CES; - Posibilitatea atragerii de voluntari și mentori din comunitate; - Implicarea în rețele educaționale și parteneriate interșcolare.	viața școlară; - Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; - Concurența cu alte unități școlare din municipiul Sibiu; - Pregătirea precară a comunității locale pentru un parteneriat real în educație; - Persistența fenomenului migrației părinților în străinătate, cu impact negativ asupra implicării familiei în educația copiilor; - Nivel socio-economic modest al comunității, care limitează resursele și sprijinul acordat școlii; - Apariția fenomenului de bullying și a altor forme de violență școlară, ce necesită intervenție din partea întregii comunități.
---	--

6. Analiza P.E.S.T.E:

Pentru a realiza o bună diagnoză și prognoză a complexității, diversității și amplitudinii activităților școlare, pentru a obține o reflecție critică asupra situației de fapt și pentru satisfacerea nevoilor organizației și a comunității, am apelat la analiza P.E.S.T.E. care reliefează:

- contextul politic (P);
- contextul economic (E);
- contextul social (S);
- contextul tehnologic (T);
- contextul ecologic (E).

DOMENIU	FACTORI IDENTIFICAȚI
Politic	- Implementarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, care aduce schimbări în organizarea rețelei școlare, statutul elevului și curriculum; - Procedurile de reorganizare școlară stabilite prin OME 5197/2025 influențează constituirea formațiunilor de studiu școlare la nivel local; - Politicile educaționale europene și naționale (digitalizare, educație verde, incluziune școlară) determină o serie de priorități obligatorii pentru școală; - Stabilitatea conducerii la nivel local și sprijinul Consiliului Local Șura Mare în asigurarea resurselor financiare și logistice pentru școală;
Economic	- Nivelul economic modest al unei părți a comunității, generează dificultăți în susținerea cheltuielilor școlare de către unele familii; - Posibilități reduse de sponsorizare din partea agenților economici locali; - Finanțarea complementară din partea autorităților locale are un rol esențial

	în asigurarea bazei materiale și a transportului elevilor; - Acces la fonduri europene și programe guvernamentale, ce pot fi valorificate pentru modernizarea infrastructurii și dezvoltarea resurselor educaționale.
Social	- Migrația părinților în străinătate generează dificultăți în supravegherea și sprijinul educațional al copiilor rămași în grija rudelor; - Populația școlară este în ușoară creștere, dar există un risc de scădere pe termen mediu și lung, în contextul demografic actual și al concurenței școlilor din municipiul Sibiu; - Ponderea ridicată a elevilor proveniți din grupuri vulnerabile (au fost acordate peste 150 de burse sociale în anul școlar 2024-2025) impune dezvoltarea de programe educaționale și sociale adaptate pentru prevenirea abandonului școlar și promovarea incluziunii; - Numărul crescut de elevi cu C.E.S. (32 în anul școlar 2025-2026) solicită resurse educaționale suplimentare și formare continuă pentru cadrele didactice.
Tehnologic	- Școala este dotată cu laborator de informatică și acces la internet în toate spațiile de învățământ; - Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare digitală; - Necesitatea extinderii resurselor digitale pentru predare și crearea de conținut educațional interactiv; - Utilizarea platformelor educaționale pentru comunicarea cu elevii și părinții (WhatsApp, Google Classroom, Adservio).
Ecologic	- Implicarea școlii în programe de mediu (<i>Săptămâna verde</i>), cu accent pe educația pentru dezvoltare durabilă; - Necesitatea modernizării infrastructurii școlare pentru eficiență energetică și condiții igienico-sanitare optime; - Sensibilizarea elevilor și a comunității față de protecția mediului și gestionarea responsabilă a resurselor naturale.

V. Viziunea Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna” „Prin școală, la lumina!”

Educația dobândită la Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” te pregătește pentru o lume dinamică și modernă, în care să te integrezi și să îți aduci propria contribuție.

Școala îți deschide porțile, tu pășește cu încredere spre lumina învățaturii!

VI. Misiunea Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna”

Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Șura Mare promovează o educație de calitate, prin dezvoltarea, în parteneriat cu comunitatea, a unui mediu favorabil învățării. Fiecare elev va beneficia de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a personalului școlii. Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a avea competențe, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice.

Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, eficienți, activi, cooperanți și creativi, este misiunea noastră. Totul se bazează pe nevoile educaționale ale comunității, ținând cont de resursele existente.

Lucrăm cu strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

VII. Valorile și principiile Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna”

- a. Incluziune și echitate** – fiecare copil are dreptul la șanse egale la educație, indiferent de mediu social, etnie sau cerințe educative speciale.
- b. Respect și responsabilitate** – relațiile în școală se bazează pe respect reciproc, disciplină și asumarea responsabilității pentru rezultate și comportamente.
- c. Performanță și calitate** – promovarea progresului școlar și a excelenței printr-un act educațional modern și eficient.
- d. Colaborare și parteneriat** – dezvoltarea unei comunități educaționale unite prin implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a autorităților locale.
- e. Dezvoltare personală și profesională** – sprijinirea elevilor și cadrelor didactice în formarea continuă, adaptată nevoilor societății moderne și cerințelor digitale.

VIII. Ținte strategice

Țintele formulate mai jos reprezintă intențiile dezirabile ale școlii și grădiniței noastre pe o perioadă de 5 ani.

Ț.1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;

Ț.2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ;

Ț.3. Asigurarea finalităților educaționale;

Ț.4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;

Ț.5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

Motivarea stabilirii țăintelor strategice:

Ț.1: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Motivare:

- asigurarea creșterii calității în educație reprezintă o obligație strategică și legală a unităților de învățământ, fundamentată pe nevoia de a adapta procesul instructiv-educativ la standardele naționale și europene;
- asigurarea calității nu este un act izolat, ci un proces de învățare organizațională continuă, care transformă standardele din simple cerințe în instrumente de progres real;
- abordarea tuturor indicatorilor este o strategie pentru a asigura sustenabilitatea succesului educațional;
- calitatea nu poate fi fragmentată. Deficiența într-un singur indicator (ex.: resursele umane) subminează performanța în altele (ex.: rezultatele învățării);
- îndeplinirea standardelor garantează beneficiarilor că școala oferă un mediu sigur și un proces instructiv-educativ solid;
- monitorizarea periodică pe toate domeniile permite identificarea rapidă a nevoilor de schimbare și adoptarea unor metodologii de predare inovatoare;
- standardizarea pe toți indicatorii asigură că toți elevii beneficiază de același nivel de calitate, indiferent de locația geografică sau mediul socio-economic.

Ț.2: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ**Motivare:**

- inovația prin personalizare permite cadrelor didactice să identifice nevoile cognitive, stilurile de lucru și rezistența la efort a elevilor, adaptând metodele de predare pentru a evita demotivarea;
- prevenirea timpurie a nerealizării obiectivelor pedagogice reduce riscul de abandon școlar.
- prin utilizarea unor strategii de învățare diferențiată, elevii pot atinge nivelul optim al potențialului lor, ceea ce contribuie la îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale;
- asigurarea de șanse egale pentru grupurile vulnerabile, compensând lipsurile materiale sau educaționale din mediul familial prin intervenții personalizate în școală, duce la echitate socială.

Ț.3: Asigurarea finalităților educaționale**Motivare:**

Asigurarea finalităților educaționale este fundamentală deoarece oferă direcție, sens și eficiență procesului de învățământ, transformând instruirea dintr-o simplă acumulare de informații într-un parcurs coerent de formare a personalității. Finalitățile (idealul, scopurile și obiectivele)

reprezintă „busola” sistemului educațional, garantând că fiecare activitate didactică contribuie la un rezultat social și individual dorit.

Asigurarea finalităților educaționale permite:

- orientarea valorică a educației, comunicând valorile fundamentale pe care societatea dorește să le transmită noilor generații;
- anticiparea rezultatelor învățării, oferind profesorului și elevului o imagine clară a ceea ce trebuie obținut la finalul unei unități de timp sau de conținut;
- reglarea procesului, permițând ajustarea metodelor și resurselor în funcție de progresul către țintele stabilite;
- fără finalități clar definite, evaluarea devine subiectivă și nu oferă criteriile necesare pentru a măsura succesul educațional.

Ț.4: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Motivare:

Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice este esențială pentru asigurarea unui act educațional de calitate, adaptat transformărilor rapide din societatea modernă. Aceasta nu reprezintă doar o obligație legală, ci o condiție fundamentală pentru succesul elevilor și starea de bine a profesorului. Dezvoltarea continuă are un efect direct asupra performanței școlare prin modernizarea tehnicilor de predare. Astfel:

- perfecționarea constantă a competențelor pedagogice și de specialitate ridică standardele predării;
- formarea profesională oferă instrumentele necesare pentru utilizarea resurselor digitale și a mijloacelor moderne de predare;
- adaptarea la obiceiurile noilor generații de elevi ajută profesorii să înțeleagă ce doresc elevii și să gestioneze comunicarea în contextul digital;
- profesorul care învață constant devine un exemplu de curiozitate și responsabilitate pentru propriii elevi;

De asemenea, dezvoltarea personală susține sănătatea emoțională a profesorului, prevenind epuizarea profesională. Astfel:

- dezvoltarea personală include cursuri de gestionare a stresului, empatie și comunicare eficientă, vitale în mediul școlar;
- accesul la programe inovatoare susține cadrele didactice debutante în menținerea carierei didactice;
- o pregătire solidă contribuie la promovarea imaginii profesionale și sociale a profesorului în comunitate;

- formarea continuă dezvoltă abilitățile de auto-management și autonomie în luarea deciziilor educaționale.

Ț.5: Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

Motivare:

Investiția în infrastructura școlară și digitalizare la nivel gimnazial este esențială pentru a transforma procesul educațional dintr-unul pur teoretic într-o experiență interactivă, capabilă să pregătească elevii pentru cerințele unei piețe a muncii globalizate.

Modernizarea clădirilor, laboratoarelor și a dotărilor fizice asigură un mediu de învățare optim și stimulează prezența școlară prin faptul că:

- materialele didactice moderne transformă conceptele abstracte în noțiuni accesibile prin experimente și demonstrații practice;
- mobilierul nou și adaptat vârstei asigură confortul fizic, prevenind problemele de postură și oboseala prematură a elevilor;
- școlile reabilitate și dotate cu săli atractive cresc motivarea elevilor de a frecventa cursurile dar și sentimentul de apartenență;
- eficientizarea energetică reduce costurile administrative, redirectionând fondurile către resurse educaționale;
- digitalizarea permite personalizarea educației și dezvoltarea competențelor transversale cerute de Cadrul european al competențelor digitale;
- generalizarea accesului la dispozitive electronice și internet asigură echitate educațională, niciun elev nu este lăsat în urmă din cauza lipsei de resurse acasă.
- platformele digitale și Resursele Educaționale Deschise (RED) oferă acces instantaneu la date noi și la informație actualizată;
- elevii învață să verifice sursele, să recunoască dezinformarea și să folosească tehnologia în mod creativ;
- utilizarea unor platforme precum Google Classroom, încurajează elevii să colaboreze online și să își gestioneze singuri timpul de studiu, asigurând autonomie în învățare.

IX. Opțiuni strategice și obiective operaționale

Obiectivul strategic 1: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	
Obiectivul operațional 1. Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare (formal și nonformal)	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe prin educație formală și nonformală.	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională.

Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață.	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire.
Propunerea, prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice, de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute.	Activizarea predării-învățării.
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare: observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc.	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu, dar, mai ales, ceea ce pot să facă.
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de C.E.S.).	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale.
Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri, selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire.	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță.
Obiectiv operațional 2. Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor.	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru.
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor.
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei.	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei.
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor.	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui).
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre.	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală.
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii.	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii.
Obiectiv operațional 3. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului.

didactice, indiferent de grad didactic sau vechime.	
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ.	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare.
Elaborarea ofertei educaționale pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității.	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității.
Obiectiv operațional 4. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate.	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor.
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și a altor instituții abilitate .	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale.
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală.	Există o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice.
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, Școala Comunitară, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări.	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii.
Obiectiv operațional 5: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora.	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal.
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică.	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale. * Completarea anexelor la fișele de atribuții și comunicarea.
Obiectiv strategic 2: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ	
Obiectiv operațional 1: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Implementarea educației out doors (sala de clasă în aer liber, spațiu de relaxare și lectură etc.).	Creșterea calității educaționale, diversificarea metodelor didactice folosite.
Asigurarea cu manuale , cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții , culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive).	Toți elevii au manuale la toate disciplinele.
Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale.	Elevii primesc orarul în prima zi de școală.

Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar.	La fiecare început de an, școala este pregătită pentru începerea anului școlar.
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte (toate sălile să fie dotate cu mijloace moderne – Smart, videoproiectoare).	Începerea școlii în condiții bune.
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare .	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambientului claselor.
Obiectivul operațional 2. Proiectarea si organizarea activității	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru.	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile si atribuțiile în comisiile din care fac parte.
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, C.E.A.C.	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit.
Prezentarea C.D.E.O.Ș. , aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate.	Oferta C.D.E.O.Ș. oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate.
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională.	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite.
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare.
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar viitor.	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar viitor.
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, C.E.A.C.	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit.
Obiectivul operațional 3. Organizarea resurselor umane	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității.	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității.
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă.	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă.
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă.	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă.

Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta.	Toate fișele au fost completate corect și la termen.
Obiectivul operațional 4. Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice.	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar.
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare.
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare.	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare.
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și a siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile.	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile.
Obiectiv operațional 5: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ de informări privind frecvența elevilor la ore.	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența.
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar.	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor.
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența.	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora.
Obiectiv operațional 1: Asigurarea unei oferte educaționale complete	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.	Implicarea activă a părinților în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar.
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes).	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității.
Obiectiv operațional 2 : Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport.	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă.
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive pe site-ul și pe pagina școlii.	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia.

Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile.	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date.
Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	
Obiectiv operațional: 1 Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare.	Activitatea comisiilor se îmbunătățește.
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv.	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți.
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora.	Cunoașterea de către elevi și părinți a legislației școlare.
Monitorizarea calității activității comisiilor și a colectivelor de lucru.	Îmbunătățirea activității comisiilor și a colectivelor de lucru.
Obiectiv operațional: 2 Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar.	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate.
Obiectiv operațional: 3 Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru.	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate.
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor.	
Informarea promptă a persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii.	
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii.	
Obiectiv operațional: 4 Completarea Raportului anual de evaluare internă de către C.E.A.C.	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Finalizarea Raportului de evaluare internă a calității în fiecare an.	Raportul de evaluare internă a calității de evaluare internă este finalizat la timp.

Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității în fiecare an.	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar în curs este prezentat și aprobat în C.A.
Monitorizarea activității C.E.A.C.	Colectarea datelor necesare completării Raportului de evaluare internă a calității.
Obiectiv strategic 5: Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	
Obiectiv operațional: 1 Întreținerea bazei materiale	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații.	Existența sumelor în buget pentru cheltuieli și reparații.
Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate de dezvoltare.	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte.
Obiectiv operațional: 2 Dezvoltarea bazei materiale a școlii	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Inițierea de programe de dezvoltare a bazei materiale a școlii.	Îmbunătățirea dotărilor sălilor de clasă.
Organizarea zilelor școlii.	Prezentarea corectă a școlii în comunitate.
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii.	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală.
Obiectiv operațional: 3 Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	
Acțiunea	Rezultate așteptate
Continuarea parteneriatelor educaționale existente și inițierea altora cu instituții sau școli din țară sau străinătate.	Activități comune cu instituțiile partenere.
Derularea proiectelor.	Implicarea cadrelor didactice și a elevilor școlii în toate activitățile proiectului.
Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță a elevilor în perimetrul școlar.
Colaborarea cu O.N.G.-uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere.

X. Resurse strategice

Pentru atingerea Țintelor strategice este necesar să se folosească toate resursele unității școlare și ale comunității locale disponibile pentru dezvoltarea școlii. Astfel:

- resurse umane: cadre didactice calificate, consilier școlar, profesor de sprijin, elevi, părinți, autorități locale;
- resurse materiale și financiare: manuale și auxiliare, materiale didactice, dotări IT și mobilier modern (P.N.R.R.), buget de stat/local și fonduri atrase prin proiecte;
- resurse informaționale: legislație actualizată (M.E.C., A.R.A.C.I.P., I.S.J.), baze de date (S.I.I.I.R., platforme educaționale);
- resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, comisii metodice, formatori, mentori, experți externi;
- resurse de timp: planificate anual pentru implementarea și evaluarea activităților din P.D.I.;

- resurse de autoritate și putere: I.S.J. Sibiu, M.E.C., Primăria și Consiliul Local Șura Mare, alți parteneri instituționali.

XI. Monitorizarea și evaluarea implementării P.D.I.

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de întregul personal al școlii, sub coordonarea echipei manageriale.

Se va urmări sistematic:

- corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate;
- progresul: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile: concordanța/neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, de timp, dotare);
- rezultatele: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;
- calitatea: nivelul atingerii scopului propus, „valoarea adăugată” și „valoarea creată” în urma realizării obiectivelor.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și de echipa de monitorizare/actualizare P.D.I. prin:

- întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feedback și includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral și al comisiilor de specialitate;
- prezentarea de rapoarte în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație.

Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare a implementării P.D.I.

1. Monitorizarea implementării P.D.I.

- graficul asistențelor la ore / monitorizarea activităților din unitatea de învățământ;
- fișe tip de asistențe;
- fișe de apreciere;
- rapoarte și procese verbale;
- rapoarte anuale în cadrul Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;
- existența și aplicarea procedurilor școlii;
- rapoarte de evaluare internă a calității;
- baza de date a unității;
- planuri remediale, fișe de monitorizare a activității;
- portofoliile cadrelor didactice, ale comisiilor metodice și de lucru, ale directorilor;
- chestionare;

- interevaluări;
- interviuri de evaluare;
- rezultate ale aplicării proiectului de dezvoltare instituțională;
- înregistrări video și fotografii.

2. Evaluarea implementării P.D.I.

- autoevaluarea anuală, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele fiind incluse în raportul anual;
- evaluarea finală, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în raportul de evaluare finală.

Director,
Prof. Adrian-Dumitru LUNGOCI



Director adjunct,
Livia-Maria KUN

